

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 032/2023 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE REDUTO/MG E A EMPRESA GRÁFICA ÔMEGA EIRELI, NOS TERMOS SEGUINTE:

O MUNICÍPIO DE REDUTO/MG, inscrito no CNPJ sob o nº 01.614.977/0001-61, com sede na AV. Fernando M. Lopes, nº 12, CEP: 36.920-000, Centro, Reduto/MG, a seguir denominado MUNICÍPIO, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Dilcélio de Oliveira Hott, simplesmente denominado ÓRGÃO GERENCIADOR, e a empresa GRÁFICA ÔMEGA EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 27.861.984/0001-51, estabelecida na Rua Alencar Soares Vargas, nº 105, Bairro Centro, Manhuaçu/MG, neste ato representada por Breno Dos Santos Cunha, portador(a) da Cédula de Identidade nº MG 7.596.249, e inscrito(a) no CPF sob o nº 036.799.236-19, doravante denominado FORNECEDOR, resolvem celebrar a presente Ata de Registro de Preços, em conformidade com o Processo Licitatório 042/2023, Pregão Presencial 027/2023, sob a regência da Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8666/93 e suas posteriores alterações, mediante as cláusulas pactuadas a seguir:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui-se objeto do presente instrumento, o **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais gráficos personalizados, conforme especificações constantes no Termo de Referência, em atendimento as necessidades das Secretarias e Setores vinculados a Prefeitura Municipal de Reduto/MG.**

1.2. Integram neste contrato, independentemente de sua transcrição, o Termo de Referência e a Proposta Comercial apresentada pela CONTRADA, constantes no Processo Licitatório 042/2023, Pregão Presencial 027/2023.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

2.1. Ficam registrados os preços abaixo descritos para o FORNECEDOR:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Banner com acabamento em ilhós	M <sup>2</sup>	250	GLP	R\$ 128,00	R\$ 32.000,00
2	Banner com acabamento em madeira	M <sup>2</sup>	50	GLP	R\$ 128,00	R\$ 6.400,00
3	Bloco de requisição personalizado saúde carbonado 50x3 f18 50x3	Bloco	200	EXTRACOPY	R\$ 27,00	R\$ 5.400,00
4	Bloco personalizado saúde – f18 – 1x0 - 100x1 papel 75gr	Bloco	500	CHAMBRIL	R\$ 12,00	R\$ 6.000,00
5	Bloco personalizado saúde - f9 – 1x0 – 56 gr – 50 x 2 carbonado	Bloco	500	EXTRACOPY	R\$ 31,00	R\$ 15.500,00
6	Bloco personalizado	Bloco	500	EXTRACOPY	R\$ 34,00	R\$ 17.000,00

	saúde – f9 – 1x0- 75 gr – 50x3 carbonado					
7	Bloco personalizado saúde – f9 – 1x1 56 gramas	Bloco	500	CHAMBRIL	R\$ 21,00	R\$ 10.500,00
8	Boletim escolar f8 1x1 250 gr	Unid	1.500	CHAMBRIL	R\$ 1,40	R\$ 2.100,00
9	Carimbo automático – g – modelo 60	Unid	100	NYCON	R\$ 120,00	R\$ 12.000,00
10	Carimbo automático – m – modelo 40	Unid	150	NYCON	R\$ 87,00	R\$ 13.050,00
11	Carimbo automático – p – modelo 30	Unid	150		R\$ 69,00	R\$ 10.350,00
12	Carimbo automático n50	Unid	130		R\$ 118,00	R\$ 15.340,00
13	Carimbo em madeira, 4x6 cm	Unid	110		R\$ 36,00	R\$ 3.960,00
14	Cartão personalizado saúde f9 4 x4 couche 230 gr	Unid	5.000	SUZANO	R\$ 9,50	R\$ 47.500,00
15	Cartaz 2 2x0 couchê 115gr (44x64cm)	Unid	300	SUZANO	R\$ 6,80	R\$ 2.040,00
16	Cartaz formato 2 2x0 couche 115 gr	Unid	1.000	SUZANO	R\$ 5,20	R\$ 5.200,00
17	Cartaz formato 4 4x0 couche 115 gr	Unid	1.000	SUZANO	R\$ 4,70	R\$ 4.700,00
18	Convites f18 4x4,papel couche 300g	Unid	500	SUZANO	R\$ 4,50	R\$ 2.250,00
19	Cracha, cordinha personalizado e suporte 4x1	Unid	800	CHAMBRIL	R\$ 7,80	R\$ 6.240,00
20	Diário de classe – educação infantil, padronizado pela secretaria de educação, 32 x 20, 40 folhas	Unid	500	TAMOIOS	R\$ 30,00	R\$ 15.000,00
21	Diário de classe – ensino fundamental, padronizado pela secretaria de educação, 32 x 20, 40 folhas	Unid	500	TAMOIOS	R\$ 30,00	R\$ 15.000,00
22	Diploma educação infantil 20x30 – 4x0 – 250 g	Unid	300	CHAMBRIL	R\$ 6,80	R\$ 2.040,00
23	Envelope branco timbrado 23x11,5-4x0	Unid	3.100	SCRITY	R\$ 0,70	R\$ 2.170,00
24	Envelope pardo timbrado – 1x0 – 24x34	Unid	5.000	SCRITY	R\$ 0,90	R\$ 4.500,00
25	Envelope pardo timbrado 18x25-1x0	Unid	6.500	SCRITY	R\$ 0,75	R\$ 4.875,00

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

26	Envelope pardo timbrado 26x36-1x0	Unid	2.500	CHAMBRIL	R\$ 0,98	R\$ 980,00
27	Ficha de matrícula do aluno - f9 - 1x1 - 150g	Unid	1.000	SCRITY	R\$ 0,90	R\$ 2.250,00
28	Ficha personalizada saúde - f9 - 2x1 - ap - 230 gr	Unid	5.000	CHAMBRIL	R\$ 1,35	R\$ 6.750,00
29	Folders personalizados ft8 4/4 - couche 115gr	Unid	5.000	SUZANO	R\$ 0,78	R\$ 3.900,00
30	Histórico escolar - ens. Fundamental 1x1 - f9 - 150g	Unid	1.000	CHAMBRIL	R\$ 1,38	R\$ 1.380,00
31	Panfleto personalizado f9 - 4x4 couche 115gr	Unid	7.500	SUZANO	R\$ 0,70	R\$ 5.250,00
32	Papel timbrado - f8 - 4x0 - 75 gr	Unid	5.000	CHAMBRIL	R\$ 0,87	R\$ 4.350,00
33	Papel timbrado, com logotipo da educação, ft8 - papel 75gr	Unid	5.000	CHAMBRIL	R\$ 0,87	R\$ 4.350,00
34	Pasta individual do aluno f4 -1x0 - ap 250 gr	Unid	2.000	CHAMBRIL	R\$ 5,80	R\$ 11.600,00
35	Plotagem em adesivo digital 4x0 com recorte	M <sup>2</sup>	50	IMPRIMAX	R\$ 130,00	R\$ 6.500,00
36	Receituário azul b1 (medicação controlada) f24 - 75 gr 100x1	Bloco	500	CHAMBRIL	R\$ 11,80	R\$ 3.540,00
37	Receituário azul b2 (medicação controlada) f24 - 75 gr 100x1	Bloco	300	CHAMBRIL	R\$ 11,80	R\$ 5.900,00
38	Receituário controle especial retinóides f18 56 gr 50x2 carbonado	Bloco	200	EXTRACOPY	R\$ 19,60	R\$ 3.920,00
39	Receituário médico - f18 - 1x0 - 100x1 - papel 75gr	Bloco	500	CHAMBRIL	R\$ 11,80	R\$ 5.900,00
40	Receituário médico - f9 - 1x0 - 50x2 - 56 gr carbonado	Bloco	500	EXTRACOPY	R\$ 20,00	R\$ 10.000,00
41	Refil para carimbo automatico 10,20,30, 40, 50 e 60	Unid	120	NYCON	R\$ 18,00	R\$ 2.160,00
42	Requisição de combustível 50x3 carbonado ft18	Bloco	100	EXTRACOPY	R\$ 27,00	R\$ 2.700,00
43	Requisição de material - f18 - 50x2 - carbonado	Bloco	100	EXTRACOPY	R\$ 24,00	R\$ 2.400,00
44	Confecção e aplicação de adesivos personalizados em impressão digital, vinil, 4x0, recortado eletronicamente, para	M <sup>2</sup>	150	IMPRIMAX	R\$ 148,00	R\$ 22.200,00

	portas, placas e outros. Com arte em alta resolução conforme apresentado pelo município					
45	Confecção e aplicação de adesivos personalizados em impressão digital para veículos, vinil, recortado eletronicamente, com arte em alta resolução conforme apresentado pelo município.	M <sup>2</sup>	150	IMPRIMAX	R\$ 148,00	R\$ 22.200,00
<b>VALOR GLOBAL</b>						<b>R\$ 389.345,00</b>

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura

### CLÁUSULA QUARTA – DA GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A gestão e fiscalização do presente instrumento caberá ao Secretário Municipal de Administração ou servidor por ele designado, o qual atestará a execução nas condições exigidas.

### CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

5.1. O objeto desta licitação refere-se a uma estimativa de utilização dos produtos a ser aplicada durante 12 (doze) meses; assim, não poderão ser executados em uma única parcela, devendo haver execuções parciais, de forma a atender as quantidades estipuladas nos pedidos parciais/requisições emitidas pelo Órgão solicitante.

5.2. O objeto deste Instrumento será executado dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas legais e técnicas a ele pertinentes e as especificações constantes do Termo de Referência, da Proposta Vencedora e desta Ata de Registro de Preços.

5.3. O Setor de Compras do Município de Reduto/MG solicitará o fornecimento dos produtos, por meio de Ordem de Fornecimento, que será enviada após a assinatura da Ata de Registro de Preços.

5.4. A CONTRATADA deverá fornecer os produtos no **prazo máximo de 10 (dez) dias**, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pelo Departamento de Compras do Município de Reduto/MG, na Sede Administrativa da Prefeitura. A aplicação dos adesivos personalizados nos veículos, deverá ser feita pela Contratada na Garagem Municipal, sem ônus para o Município.

5.4.1. E vedada a exigência de quantitativos mínimos para realização regular da entrega dos produtos que compõem este termo de referência.




**5.4.2.** Todos os custos de deslocamento, frete, descarregamento ou demais despesas que incidam sobre a execução correrão a cargo do contratado.

**5.4.3.** Não será admitida em nenhuma hipótese justificativas pelo atraso ou inexecução do objeto, sobre os pretextos expostos através deste tópico.

**5.4.4.** Nos casos de atrasos injustificados, o fornecedor será notificado e multado nos termos previstos no instrumento convocatório.

**5.4.5.** Em caso de três ocorrências de atrasos injustificados ou inexecução do objeto os preços registrados para o fornecedor serão cancelados da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**5.4.6.** Nos casos de cancelamento dos preços registrados para o respectivo detentor, serão convocados os demais licitantes remanescentes para efetuar o registro e executarem o objeto.

**5.5.** As empresa(s) vencedora(s) dos produtos, serão responsável(is) pela correção, substituição, ou reposição dos produtos porventura entregues vencidos, com defeito, danificados ou não compatíveis com as especificações constantes desse Termo.

**5.6.** O recebimento e a conferência dos produtos serão feitos por servidor designado pela Secretaria Municipal de Administração, o qual atestará a entrega dos produtos nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à CONTRATADA.

## CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

**6.1.** São obrigações do fornecedor:

I - Executar o objeto dentro dos padrões estabelecidos pelo Município, de acordo com o especificado neste termo e nos Anexos, que fazem parte deste instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

II - Cumprir os critérios para entrega do objeto, não sendo aceito se estiver em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto registrado.

III - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Órgão, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência a Prefeitura, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução;

IV - Disponer-se a toda e qualquer fiscalização da Prefeitura, no tocante a execução do objeto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste termo;

V - Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade da execução do objeto, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

VI - A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do objeto deste termo e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

VII - Comunicar imediatamente ao Município qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária, e-mail e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

VIII - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

*B*

*de*

IX- Fiscalizar o perfeito cumprimento da execução a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Prefeitura;

X - Indenizar terceiros e/ou ao Órgão, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

## 6.2. São obrigações do município:

I - Indicar os locais e horários em que o objeto deverá ser executado;

II - Permitir ao pessoal do fornecedor acesso ao local da execução, desde que observadas as normas de segurança;

III - Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto;

IV - Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste termo.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente, ou por meio de cheque, em nome do licitante vencedor, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data da apresentação da nota fiscal, acompanhada da ordem de fornecimento, com o respectivo comprovante de execução/fornecimento do objeto.

7.2. A nota fiscal/fatura será emitida pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias.

7.3. O fornecedor deverá apresentar junto a nota fiscal, os documentos que comprovem a regularidade fiscal e trabalhista da empresa, como critério de efetiva comprovação de execução/fornecimento do objeto.

7.4. No caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo para pagamento será contado a partir de sua regularização.

7.5. É de total responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas acessórias, bem como taxas, encargos de qualquer natureza e quaisquer despesas administrativas incidentes nos preços apresentados na Licitação, inclusive obrigações e encargos trabalhistas referentes aos seus empregados, manutenção de seus equipamentos utilizados na execução do objeto deste Termo.

## CLÁUSULA OITAVA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

8.1. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor e a retribuição do Município de Reduto para a justa remuneração da execução do objeto poderá ocorrer o reequilíbrio econômico-financeiro.

8.1.1. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterado ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da

*B*

*de*

proposta, de comprovada repercussão nos preços propostos, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

**8.1.2.** Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo fornecedor, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da proposta, por meio de apresentação de planilha

(s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias primas, etc.) que comprovem que a avença tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

**8.1.3.** Fica facultado ao Município de Reduto realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo proponente.

**8.1.4.** A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica do Município;

**8.1.5.** Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o proponente não poderá suspender a execução do objeto.

**8.2.** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o município convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**8.2.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**8.2.2.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**8.3.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso o município poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados,

b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

## CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**9.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

- Quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes no Edital e na Ata de Registro de Preços;
- Quando o Fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido;
- Quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa da Nota Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- Em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da Nota Empenho decorrente deste Registro;
- Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- Por razões de interesse público devidamente demonstrada e justificada;

**9.2.** Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo

da presente Ata.

**9.3.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**9.4.** A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**9.5.** Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento dos Itens de cada lote.

**9.5.1.** Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição infringida.

**9.6.** Constitui motivo para o cancelamento dos preços registrados a situação fática do licitante não permanecer em condição de regularidade perante a seguridade social, FGTS e Trabalhista.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES

**10.1.** Os licitantes estarão sujeitos, no que couber, às penalidades previstas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93.

**10.2.** A recusa injustificada em assinar o contrato/ata de registro de preços ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legais, em conformidade com o Art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

**10.2.1.** As penalidades previstas no subitem anterior não se aplicam as licitantes convocadas que não aceitarem a contratação nas mesmas condições da primeira colocada.

**10.3.** A contratada ficará sujeita, pela inexecução total ou parcial das condições estipuladas neste instrumento convocatório, às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o município, e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantindo o contraditório e ampla defesa.

**10.4.** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais para as multas aplicáveis:

- a) Advertência por escrito, quando não comprimir quaisquer obrigações assumidas;
- b) Multa de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor global do objeto, por dia de atraso, no prazo da execução/fornecimento e/ou negativa injustificada;
- c) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global do objeto, por infração de qualquer cláusula contratual, sendo dobrada no caso de reincidência;
- d) Suspensão no direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo de até 02 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme disposto no inciso IV do Art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.





**10.5.** O valor das multas aplicadas, após o regular processo administrativo, será descontado pela quantia devida pelo município. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela contratada no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da aplicação da sanção.

**10.6.** As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**10.7.** A licitante que deixar de entregar a documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objetivo, não mantiver proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**11.1.** Para formalização dos contratos ou outros instrumentos hábeis, oriundos da ata de registro de preços, serão utilizadas as dotações orçamentárias do exercício em vigor da respectiva unidade orçamentária requisitante.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**12.1.** O sistema de registro de preços não obriga a contratação, podendo a administração promover a contratação em unidades de acordo com suas necessidades. As aquisições serão liberadas gradativamente, de acordo com as necessidades da Secretaria Solicitante, vedada a exigência de quantitativo mínimo para execução.

**12.2.** A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer outro órgão da administração pública, mediante anuência do município.

**12.2.1.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**12.2.2.** O quantitativo aderido não poderá exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens registrados na ata de registro de preços.

**12.3.** A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo município através de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, em conformidade com o Art. 62 da Lei Federal nº 8.666/93.

**12.3.1.** Os contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, conforme o disposto no Art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

**12.3.2.** O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços deverá, obrigatoriamente, ser assinado no prazo de sua validade.

**12.4.** O fornecedor indica o e-mail ômega.graficaomega@hotmail.com para recebimento das informações, intimações, ordens de fornecimento, comunicações ou quaisquer outros documentos necessários no decorrer das condições pactuadas por este instrumento.

**12.4.1.** As intimações serão feitas por meio eletrônico, na forma do subitem item 16.2, considerando-se realizada no dia em que o intimando efetivar a confirmação do recebimento do seu teor;

**12.4.2.** Na hipótese de intimações confirmadas em dia não útil, a mesma será considerada como realizada no primeiro dia útil seguinte.

**12.4.3.** A intimação referida nos itens anteriores deverá ser confirmada o recebimento no prazo de 03 (três) dias corridos, contados da data do envio da intimação, sob pena de considerar-se a intimação automaticamente realizada na data do término desse prazo.

**12.5.** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo ou Termo de Apostilamento na presente Ata de Registro de Preços

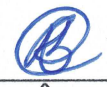
## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

**13.1.** Fica eleito o foro da comarca de Manhuaçu/MG como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ata, inclusive nos casos omissos que não puderem ser resolvidos pelas vias administrativas, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Por estarem de acordo, as partes firmam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal.

Reduto/MG, 06 de outubro de 2023.

  
\_\_\_\_\_  
MUNICIPIO DE REDUTO/MG  
Dilcelio de Oliveira Hott – Prefeito Municipal  
Órgão Gerenciador

  
\_\_\_\_\_  
GRÁFICA ÔMEGA EIRELI  
Fornecedor/Detentor dos preços registrados

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_  
Nome: *Rela Benedito de Melo Lima*  
CPF: *11484791629*

\_\_\_\_\_  
Nome: *Ramira da Silva Souza*  
CPF: *157.756.226.77*